



Ein besseres Leben für alle und sinnstiftende Aufgaben für unsere Mitarbeiter*innen – das ist unser Erfolgsmodell. Seit mehr als 50 Jahren unterstützt die Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) als Unternehmen der Bundesregierung bei der weltweiten Umsetzung entwicklungspolitischer Ziele. Gemeinsam mit Partnerorganisationen in mehr als 130 Ländern engagieren wir uns in unterschiedlichsten Projekten. Wenn Sie etwas in der Welt bewegen und sich selbst dabei entwickeln möchten, sind Sie bei uns richtig.

Wir suchen für den Standort Eschborn eine*n

VERTRAGSMANAGER*IN FÜR DEN EINKAUF MIT DEM SCHWERPUNKT BAU- UND PLANUNGSLEISTUNGEN

Tätigkeitsfeld:

Die Abteilung Einkauf und Verträge ist zuständig für das Beschaffungsmanagement der GIZ. Dieses beinhaltet u.a. die Vergabe und den Abschluss von Dienstleistungs- und Werkverträgen, den Einkauf von Sachgütern sowie die Erstellung von Finanzierungsverträgen.

Darüber hinaus entwickelt die Abteilung Standards und Instrumente für die Beschaffungsprozesse innerhalb der GIZ. Sie berät und schult die Landesbüros und Projekte zu allen kaufmännischen und betriebswirtschaftlichen Fragestellungen des Beschaffungsmanagements. Innerhalb der Abteilung Einkauf und Verträge ist die ausgeschriebene Stelle der Gruppe mit dem Schwerpunkt Bauverträge und baubezogenen Planungsleistungen zugeordnet.

Die Gruppe besteht aus einem kleinen, offenen und motivierten Team, in dem folgende (nicht abschließend) Aufgaben zu erledigen sind:

Ihre Aufgaben:

- Einkauf von Bau- und Planungsleistungen in den Einsatzländern der GIZ sowie auch in Deutschland und Europa. Dazu gehört u.a.:
- Steuerung der Vergabeprozesse inkl. Wahl der rechtlich vorgeschriebenen Vergabeverfahren
- Erstellung und Qualitätssicherung von Ausschreibungsunterlagen
- Kaufmännische Auswertung von Angeboten
- Eigenständige Erarbeitung von Vergabevorschlägen und Führung von Vertragsverhandlungen
- Gestaltung und Ausarbeitung von Verträgen gemäß den vorgegebenen Regularien und Formaten.
- Beratung der internen Kund*innen aus den Regional- und Fachabteilungen, den Landesbüros und den Projekten im In- und Ausland
- Mitarbeit bei der Weiterentwicklung, des Monitorings und der Qualitätssicherung der operativen Prozesse im Vertrags- und Beschaffungsmanagement der GIZ
- Durchführung von Schulungen im Inland und Ausland – nach einer gewissen Einarbeitungszeit

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium mit betriebswirtschaftlicher oder rechtswissenschaftlicher Ausrichtung oder kaufmännische Ausbildung
- Mehrjährige relevante Berufserfahrung in einem vergleichbaren kaufmännischen Aufgabengebiet (mit baufachlichem Schwerpunkt und/oder einer Begeisterung für das Bauwesen)
- Erfahrung im Bereich Beschaffung von Dienstleistungen. Kenntnisse des deutschen und EU-Vergaberechts von Vorteil.
- Teamarbeit sowie eigenständiges Erledigen von Aufgaben und eine systematische Arbeitsweise stehen im Vordergrund Ihrer Arbeit
- Neben einer guten Kommunikationsfähigkeit erwarten wir ein ausgeprägtes Verhandlungsgeschick und ein hohes Maß an Integrität
- Weiterhin sollten Sie Geschick in der Ausbalancierung Ihrer Rolle als Dienstleister, Berater und der Governance-Funktion mitbringen
- MS-Office Kenntnisse setzen wir voraus
- Verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse; Französischkenntnisse sind von Vorteil

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung bis zum 11.01.2022.

Weitere Informationen finden Sie hier: <https://jobs.giz.de/index.php?ac=jobad&id=58866>

Die vollständige Ausschreibung sowie weitere ausführliche Informationen finden Sie in unserem Stellenmarkt auf den Job- und Karriereseiten der GIZ unter www.giz.de.